

Приложение к
постановлению
Администрации города Великие Луки
от 11.12.2025 № 3359

У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Краеведческий музей города Великие Луки»
(новая редакция)

Псковская область
г. Великие Луки
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей города Великие Луки» городского округа «Город Великие Луки» Псковской области (в дальнейшем именуемое – «Учреждение») создано на основании Постановления Администрации города Великие Луки от 23 ноября 2012 года № 3076 , является некоммерческой организацией, осуществляющей сбор, учёт, хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей города Великие Луки».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Краеведческий музей города Великие Луки».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 182100, Россия (Российская Федерация), Псковская область, г. Великие Луки, пл. А. Матросова, дом 1.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ «Город Великие Луки» Псковской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Великие Луки в лице Комитета культуры Администрации города Великие Луки (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Администрация города Великие Луки в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом г. Великие Луки (далее – Собственник).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.6. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, а также другие средства индивидуализации. Учреждение имеет печать с полным наименованием муниципального учреждения на русском языке. Учреждение от своего имени осуществляет и приобретает имущество и неимущественные права и обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Великие Луки» Псковской области.

1.8. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.9. Учреждение в праве сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доходы от платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются для осуществления основных видов деятельности в соответствии с основными целями, а также для поощрения сотрудников и оказания им материальной помощи.

1.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано. Иные виды деятельности осуществляются на платной основе.

1.11. Цены (тарифы) на оказываемые платные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и приказами руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.12. Учреждение является получателем бюджетных средств.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными на выполнение муниципального задания в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа «Город Великие Луки» Псковской области (далее – городской бюджет) и на основе плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. В состав Учреждения на правах его структурного подразделения, не имеющего статус юридического лица, входит Мемориальный дом-музей академика И.М. Виноградова (город Великие Луки, ул. Ставского, д. 48);

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области, Уставом городского округа «Город Великие Луки» Псковской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Великие Луки» Псковской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- 2.2.2. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- 2.2.3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- 2.2.4. Публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- 2.2.5. Осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области культуры.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение определяет следующие основные задачи:

2.4.1. Выявление, комплектование и обеспечение государственного учета культурных ценностей;

2.4.2. Обеспечение физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации;

2.4.3. Обеспечение сохранности и режима содержания переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов и памятников;

2.4.4. Обеспечение доступа населению к музейным предметам и музейным коллекциям;

2.4.5. Расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;

2.4.6. Организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

2.4.7. Развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, культурно-просветительской деятельности;

2.4.8. Организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

2.4.9. Внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;

2.4.10. Укрепление материально-технической базы Учреждения.

2.5. Для выполнения вышеуказанных задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. В области научно-фондовой работы:

-осуществляет в установленном порядке сбор, учёт, хранение, страхование, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

-осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке и за счет получения добровольных вкладов,

пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- проводит изучение и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций Учреждения;

- формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных фондах;

- ведет работу по внедрению современных технологий во все сферы деятельности Учреждения;

- разрабатывает и проводит мероприятия по совершенствованию хранения и учёта музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики.

2.5.2. В области научно-исследовательской работы:

- разрабатывает концепции и программы развития Учреждения;

- осуществляет выявление исторических источников по изучаемым темам в рамках работы в Учреждении, в государственных, муниципальных и частных архивах, иных учреждениях, в различных экспедициях и исследованиях;

- проводит научное изучение выявленных исторических источников по изучаемым темам;

- формирует научный архив по тематическому принципу;

- готовит научные каталоги;

- готовит научно-исследовательские труды для публикации в научно-исследовательских изданиях и периодической печати;

- готовит доклады и выступает на научных конференциях, симпозиумах, семинарах, проходящих в учреждениях Российской Федерации и зарубежных стран;

- составляет и предоставляет исторические справки по различным темам историко-культурного наследия города Великие Луки;

- осуществляет консультации посетителям Учреждения, занимающимся исследовательской работой;

- ведет переписку с исследователями и учреждениями по научно-исследовательским темам;

- проводит поиск документальных источников по вопросам установления мест гибели и захоронения воинов Великой Отечественной войны.

2.5.3. В области экспозиционно-выставочной работы:

- разрабатывает концепции и тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

- оформляет выставки и постоянно действующие экспозиции за счет собственных и грантовых средств;

- принимает передвижные выставки иных учреждений и частных лиц;

- устраивает передвижные выставки вне Учреждения, в том числе в других городах Российской Федерации и зарубежных стран;

- участвует в совместных выставочных проектах за счет собственных и грантовых средств;

- осуществляет в установленном порядке ведение документации, связанной с выставочной деятельностью;

2.5.4. В области культурно-просветительской работы:

- организует музейные занятия, лекции, экскурсии;
- организует и проводит просветительские и патриотические мероприятия с различными категориями населения;
- организует культурно-массовые мероприятия и иные мероприятия совместно с другими юридическими или физическими лицами, в том числе стажировки специалистов из музеев Российской Федерации, а также обмен специалистами и проведение учебных практик для студентов;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность;
- участвует в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, презентациях, круглых столах, мастер-классах, организуемых как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- участвует в разработке и реализации федеральных, областных, муниципальных и иных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах;
- организует и проводит экскурсии по городу и загородным маршрутам;
- готовит научно-просветительские издания на бумажных и электронных носителях.

2.5.5. В области оперативно-хозяйственной деятельности:

- укрепляет материально-техническую базу Учреждения;
- проводит ремонтные работы переданного в оперативное управление имущества;
- проводит мероприятия по сохранению, музеефикации и поддержке технического состояния переданных в оперативное управление объектов культурного наследия.

2.6. Учреждение обеспечивает возможность повышения квалификации специалистов, организует их стажировки, организует совместную работу со специалистами музейного дела, с сотрудниками музеев Российской Федерации и зарубежных стран.

2.7. Учреждение может осуществлять иную, приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации и служащую достижению целей, для которых создано Учреждение:

- выдача копий музейных документов;
- фото и видеосъемка;
- изготовление печатной, сувенирной, полиграфической, аудиовизуальной продукции историко-культурного направления;
- реализация изготовленных изделий в музейном киоске;
- реализация продукции историко-культурного направления иных учреждений или частных лиц;
- иная не запрещенная законом деятельность, способствующая достижению целей Учреждения.

3. СОБРАНИЕ МУЗЕЯ И ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ.

3.1. Собрание музея состоит из находящихся на хранении в музее музейных предметов и музейных коллекций, включенных в основной и иные фонды музея, а также предметов и документов архивного, библиотечного, кино-, фотофондов и иных фондов, которые служат целям его создания.

3.2. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в соответствии с действующим законодательством в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации музейные фонды, хранящиеся в Учреждении, могут быть в федеральной, региональной и (или) муниципальной собственности и находятся у Учреждения на праве оперативного управления.

3.4. Музейные предметы и коллекции Музейного фонда Российской Федерации в бухгалтерском учете отражаются на забалансовом счете на основании соответствующей учетной документации и по стоимости, отраженной в такой документации.

Музейные предметы и музейные коллекции, не включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учету, хранению и использованию в порядке, установленном едиными правилами. Указанные музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в оперативном управлении музея, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу музея.

3.5. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения.

3.6. Музейные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого в балансе Учреждения, и учитываются в учетной документации.

3.7. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.8. Прием, учет и выдача из Учреждения музейных, библиотечных, архивных фондов, происходит в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области музейного дела и локальными актами Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, закреплено за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.2. Право оперативного управления имуществом возникает в соответствии с Гражданским кодексом с момента фактической передачи имущества Собственником и закреплении им собственности за Учреждением.

4.1.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.1.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий, иных ассигнований, выделяемых для финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также приобретённое за счёт этих доходов имущество;
- имущество, переданное ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование, получаемое в виде дара или по завещанию;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, приобретенное за средства муниципальных, региональных и федеральных программ, грантовых, благотворительных и спонсорских денежных средств;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.1.8. Учреждение может самостоятельно распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.1.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных

ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.2.1. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных поступлений в виде субсидий и иных ассигнований, а также за счет средств Учреждения от предоставления платных услуг.

Финансовое обеспечение функций Учреждения включает:

- оплату труда работников Учреждения, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами и законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области и муниципальными правовыми актами;

- оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных (муниципальных) нужд;

- уплату налогов, штрафов, сборов и иных обязательных платежей;

- возмещение вреда, причиненного Работнику при осуществлении деятельности Учреждения;

- иные платежи по договорам, заключенным с Учреждением.

4.2.3. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и доведенные бюджетные ассигнования.

4.2.4. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Учреждения.

4.2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества, а также недвижимого имущества.

На имущество Учреждения, составляющее собрание музея, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Великие Луки» Псковской области в порядке, установленном Администрацией города Великие Луки.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Псковской области:

5.1.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с уставными целями, задачами и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Создавать по согласованию с Учредителем структурные подразделения, филиалы Учреждения без образования юридического лица в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.1.3. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-экономического развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;

5.1.4. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и муниципальных программах развития музейного дела;

5.1.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем или уполномоченным им органом;

5.1.6. Заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом для достижения целей создания Учреждения в рамках основной и приносящей доход деятельности, в том числе по обеспечению безопасности музейных предметов и музейных коллекций, обеспечению соответствующих температурно-влажностных условий хранения, сохранению объектов культурного наследия;

5.1.7. Обеспечивать и ограничивать доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в Учреждении, в соответствии с музейными инструкциями;

5.1.8. Осуществлять и защищать авторские права Учреждения на музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за ним, а также права первой публикации музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с действующим законодательством;

5.1.9. Получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования и дары от юридических и физических лиц, а также средства, переданные по завещанию от физических лиц;

5.1.10. Получать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

5.1.11. Устанавливать для своих работников дополнительные выплаты, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Псковской области и муниципальными правовыми актами;

5.1.12. Привлекать волонтерские организации и социально-ориентированные некоммерческие организации в культурно-массовые и иные мероприятия, соответствующие уставным целям Учреждения;

5.1.13. Вступать в Ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и региональными (муниципальными) правовыми актами не предусмотрено иное.

5.1.14. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

5.2.3. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

5.2.4. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

5.2.5. Обеспечивать выполнение муниципального задания;

5.2.6. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5.2.7. Согласовывать с Учредителем или уполномоченным им органом структуру Учреждения;

5.2.8. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.9. Обеспечивать своевременность и в полном объеме выплаты работникам заработной платы, проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Псковской области и муниципальными правовыми актами;

5.2.10. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), обеспечивать условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.2.11. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за вред, причиненный работнику – увечье, профзаболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.12. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу; нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) и персональных данных работников;

5.2.13. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

5.2.14. Выполнять противопожарные мероприятия, мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с

законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Псковской области и муниципальными правовыми актами;

5.2.15. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими государственными органами, учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор). Срок полномочий руководителя Учреждения определяется заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

6.4.1. действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных документов;

6.4.2. организует работу Учреждения;

6.4.3. руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

6.4.4. отвечает за подбор и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения согласно штатному расписанию;

6.4.5. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, принимает к ним меры дисциплинарного взыскания или поощрения. Учреждение устанавливает заработную плату работникам в соответствии с Положением об оплате труда в зависимости от их квалификации, а также компенсационные выплаты (доплаты, надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и Положением о стимулировании работников учреждения, в пределах ассигнований, направляемых на оплату труда. Условия оплаты труда работников Учреждения указываются в трудовом договоре, в соответствии с действующим в Учреждении положением об оплате труда;

6.4.6. осуществляет контроль за деятельностью работников;

6.4.7. в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения; организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

6.4.8. обеспечивает выполнение муниципального задания;

6.4.9. обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.4.10. несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием) в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

6.4.11. утверждает локальные акты Учреждения;

6.4.12. выдает доверенности на право совершать действия от имени Учреждения, открывает лицевые счета;

6.4.13. в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

6.4.14. осуществляет иные полномочия в соответствии с трудовым договором, настоящим Уставом, действующими нормативно-правовыми актами.

6.5. Директор учреждения несет ответственность, в том числе материальную, за последствия своих действий в соответствии с действующими нормативно правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.

6.6. Директор решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Псковской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Великие Луки» Псковской области, уставом Учреждения к его компетенции.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Реорганизация Учреждения предполагает правопреемство всех прав и обязанностей Учреждения с сохранением целей, установленных настоящим Уставом.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрация вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме

присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального учреждения принимается Учредителем. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

7.7. Принятие решения о реорганизации Учреждения, об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального казённого или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) Учреждением, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых на оказание таких муниципальных услуг (выполнение работ).

7.8. При реорганизации Учреждения все музейные предметы и музейные коллекции, учетные, архивные и текущие документы подлежат передаче его правопреемнику.

7.9. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Великие Луки.

7.10. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятиями по ликвидации Учреждения.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При ликвидации Учреждения учредительные документы теряют юридическую силу.

7.13. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, вместе со всем комплексом первичной и вторичной учетной документации к ним, закрепляются за иным государственным, муниципальным музеем в соответствии с решением Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, а также имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в соответствующий территориальный архивный орган. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного органа.

7.15. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.16. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе

обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника имущества Учреждения.

Требования кредиторов не могут быть удовлетворены за счет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в Музейный фонд Российской Федерации и закрепленных за Учреждением.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации города Великие Луки и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.