

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ»
(МБУК «Краеведческий музей города Великие Луки»)**

ПРИКАЗ

01.07.2025г.

№ 38 о/д

г. Великие Луки

**О внесении изменений в Положение о порядке оказания платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Краеведческий музей
города Великие Луки»**

В связи с необходимостью приведения в соответствие, внесение дополнений и разъяснений в «Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Краеведческий музей города Великие Луки»», утвержденного от 01.02.2024 года-(далее -Положение).

Приказываю:

1. Изложить п.3.4 Положения в новой редакции:
«п.3.4. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:
- о наименовании и местонахождении Учреждения;
- о режиме работы;
- о видах платных услуг с указанием стоимости, об условиях их предоставления и получения;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей.
п.3.4.1 Платные услуги предоставляются заказчикам на основании письменных договоров или бланков строгой отчетности (квитанции установленной формы, билеты, абонементы, экскурсионные путевки).
п.3.4.2 Оказание платных услуг юридическим лицам осуществляется на основе типового договора, разработанного учреждением. (Приложение №2 от 01.07.2025 г. к Положению). Договора могут так же включать специальные условия и положения, составляются в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика.
2. Настоящие изменения вступают в силу с 01 июля 2025 года.
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Руководитель организации

Директор



Каменская Н.Н.

Приложение №2 от 01.07.2025 г. к Положению о порядке оказания платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Краеведческий музей города
Великие Луки» от 01.02.2024 г.

**Проект типового договора №
на оказание услуг**

г. Великие Луки

« » _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей города Великие Луки», в лице директора Каменской Наталии Николаевны, действующего на основании Устава и именуемой в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется оказать услуги согласно Перечня и стоимости платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам в МБУК «Краеведческий музей города Великие Луки» (Приложение №1), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Услуги предоставляются по предварительной заявке и согласованию с Исполнителем.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги качественно, своевременно и в соответствии с условиями, предусмотренными Договором.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Привлекать для осуществления своих обязательств по Договору третьих лиц без дополнительной оплаты со стороны Заказчика. В этом случае Исполнитель несет перед Заказчиком полную ответственность за действия и/или бездействие таких третьих лиц.

2.2.2. Получать разъяснения Заказчика, необходимые для оказания услуг по Договору.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Осуществлять своевременную явку, согласно согласованной с Исполнителем заявке на предоставление услуг.

2.3.2. Своевременно предоставлять Исполнителю необходимую информацию и разъяснения для надлежащего выполнения им своих обязательств по Договору.

2.3.3. Своевременно и в полном объеме выплачивать Исполнителю денежные средства по Договору.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь в заранее согласованный порядок выполнения Исполнителем.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Цена договора составляет _____ рублей 00 копеек. Стоимость услуг согласно Приложения №1 к Договору.
- 3.2. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета, 100% предоплата без НДС.
- 3.3. Оплата услуг производится в российских рублях. Датой исполнения обязательств Заказчика по платежам считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, а также положениями Договора.
- 4.2. Оплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, и возмещения причиненных убытков.
- 4.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что в рамках исполнения обязательств по Договору не будут нарушены авторские и смежные, а также иные права и законные интересы третьих лиц.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы в рамках Договора Стороны относят: наводнение, землетрясение, пожар, прочие стихийные бедствия, войны или военные действия, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору.
- 5.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии исполнить обязательство по Договору в силу наступления обстоятельства непреодолимой силы, обязана в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда ей стало или должно было стать известно о наступлении указанного обстоятельства, поставить об этом в известность другую Сторону в письменной форме.
- 5.3. Сторона, пострадавшая от действия непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону заказным письмом или иным доступным ей способом сразу же после наступления форс-мажорных обстоятельств и разъяснить, какие меры необходимы для их устранения, но в любом случае не позднее 5 (пяти) календарных дней после начала действия непреодолимой силы.
- 5.4. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности по причине указанных обстоятельств. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены документально компетентными органами.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до _____ 20 ____ года.

8. РАСТОРЖЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА, ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.
- 8.2. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 8.3. При расторжении Договора по соглашению Сторон, Стороны обязуются урегулировать все взаимные требования, в том числе имущественные, заключив соглашение о расторжении Договора. При этом Стороны обязуются произвести взаимные расчеты по Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения о расторжении Договора.
- 8.4. Соглашение о расторжении Договора или изменении его условий должно быть заключено в письменной форме, подписано полномочными представителями Сторон и скреплено их печатями.
- 8.5.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. В случае каких-либо изменений в нормативных правовых актах, регламентирующих отношения Сторон по Договору, ограничивающих права какой-либо Стороны или препятствующих выполнению какой-либо Стороной своих обязательств по Договору, Стороны обязуются согласовать и внести в Договор соответствующие изменения, чтобы в наибольшей степени сохранить и обеспечить возможность исполнения первоначальных намерений Сторон.
- 9.2. Стороны принимают меры к тому, чтобы между ответственными работниками Сторон постоянно существовала возможность оперативного взаимодействия посредством телефонной, электронной или иной связи (далее – Оперативная связь).
- 9.3. При изменении адресов, реквизитов соответствующая Сторона заблаговременно, не позднее 1 (Одного) рабочего дня до вступления в силу соответствующих изменений, обязана обеспечить доставку другой Стороне соответствующего уведомления. На Сторону, нарушившую данную обязанность, возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у другой Стороны актуальной информации об адресах, реквизитах, в частности, все юридически значимые сообщения считаются доставленными, а их юридические последствия – возникшими, при условии доставки по предыдущему доведенному до отправителя адресу получателя.
- 9.4. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один – для Исполнителя, один – для Заказчика.
- 9.5. Договор содержит следующие действующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Приложение 1 –Перечень и стоимость услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам в МБУК «Краеведческий музей города Великие Луки»

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное бюджетное
учреждении культуры «Краеведческий
музей города Великие Луки»
г. Великие Луки, пл. А. Матросова, д. 1

Реквизиты для оплаты:

ИНН 6025024879

КПП 602501001

ФУ г. Великие Луки (Муниципальное
бюджетное учреждение культуры
«Краеведческий музей города Великие
Луки», л/с 20576Щ96240)

р/с 03234643587100005700

в ОТДЕЛЕНИИ ПСКОВ БАНКА
РОССИИ//УФК по Псковской области,
г. Псков

БИК 015805002

Кор.сч.40102810145370000049

Тел. 7-81-71

Директор

_____ Каменская Н.Н.

М.П.

_____ М.П.

**Положение о порядке
оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением
культуры «Краеведческий музей города Великие Луки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», законом от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства», постановлением Администрации города Великие Луки от 17.02.2011г. № 235 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей города Великие Луки» и другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

1.2. Положение разработано в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры, развития платных услуг в сфере культуры. Настоящее положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Краеведческий музей города Великие Луки», права и обязанности исполнителей и потребителей платных услуг.

1.3. В соответствии со статьей 47 закона РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре» муниципальные учреждения культуры вправе вести приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.4. Платные услуги – услуги, предоставляемые Учреждением независимо от ведомственной подчиненности потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

1.5. Потребители - граждане и юридические лица, получающие дополнительные платные услуги.

1.6. Посетитель - лицо (группа лиц), посещающие Учреждение, его постоянные экспозиции и временные выставки за плату, устанавливаемую Учреждением, или бесплатно.

1.7. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности, согласно Перечня услуг и сроков их введения, которые утверждаются руководителем Учреждения.

1.8. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг, порядок расчетов за предоставленные платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

2. Виды платных услуг

2.1. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объёмов основной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

2.2. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

2.2.1. услуги по организации мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами;

2.2.2. услуги по копированию документов, музейных экспонатов;

2.2.3. экскурсионное обслуживание выставок, экспозиций;

2.2.4. другая не запрещенная законом деятельность, способствующая достижению целей создания учреждения.

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Оказание платных услуг, не включенных в муниципальное задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее - заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное не предусмотрено законодательством.

3.2. Участие работников в оказании платных услуг обеспечивается ими по поручению директора Учреждения или непосредственно руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

3.3. Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения.

3.4. Учреждение до заключения договора предоставляет заказчикам достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.5. Заказчики обязаны оплачивать оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Средства от предоставленных платных услуг поступают на текущий счет Учреждения.

3.7. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения, а также привлеченными специалистами на основании гражданско-правовых договоров.

4. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги

4.1. Перечень и стоимость платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам в Учреждении, согласуются с Учредителем - МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки» и утверждается директором Учреждения.

4.2. Перечень на оказываемые Учреждением платные услуги может корректироваться с учетом уровня инфляции, потребительского спроса, степени сложности и стоимости предоставляемой услуги, а также аналитики уровня цен на аналогичные услуги в других музеях.

4.3. Утвержденный Перечень и стоимость платных услуг направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки» для учета поступления денежных средств.

5. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

5.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг, их стоимость и сроки их введения.

5.2. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.3. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из фактических доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

5.4. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число посетителей) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

5.5. Денежные средства, полученные Учреждением, являются источником дополнительных доходов, и расходуются только на нужды учреждения по мере поступления в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год на цели, обеспечивающие уставную деятельность.

5.6. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения бюджетных ассигнований Учреждения.

5.7. Расходование денежных средств полученных от реализации платных услуг осуществляется исходя из приоритетных направлений расходования денежных средств.

5.8. Приоритетными направлениями расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг, являются:

5.8.1. оплата труда работников, оказывающих платные услуги пользователям или содействующих их оказанию, стимулирующие выплаты работникам Учреждения, а также страховые взносы;

5.8.2. приобретение, модернизация оборудования длительного пользования, а также текущий ремонт объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- 5.8.3. оплату договоров на поставку работ (услуг), обеспечивающих жизнеобеспечение и уставную деятельность учреждения;
- 5.8.4. укрепление и развитие материально-технической базы;
- 5.8.5. выплат социального характера;
- 5.8.6. повышение квалификации работников учреждения;
- 5.8.7. расходы на регистрационные сборы, государственные пошлины, другие аналогичные платежи, производимые в связи с оказанием работ (услуг);
- 5.8.8. иные расходы, непосредственно связанные с уставной деятельностью учреждения.

6. Основные права и обязанности учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

- 6.1.1. рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- 6.1.2. выбирать способ исполнения услуг;
- 6.1.3. согласовывать условия договоров на оказание услуг с потребителями;
- 6.1.4. получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

6.2. Учреждение обязано:

- 6.2.1. доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- 6.2.2. выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- 6.3. обеспечивать пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:
 - 6.3.1. о видах платных услуг;
 - 6.3.2. об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
 - 6.3.3. о льготах для отдельных категорий граждан (Приложение).

7. Основные права и обязанности потребителей платных услуг

7.1. Потребители имеют право:

- 7.1.1. получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- 7.1.2. требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- 7.1.3. расторгать договор об оказании услуг заранее известив об этом Учреждение, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

7.2. Потребители обязаны:

- 7.2.1. согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- 7.2.2. принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- 7.2.3. своевременно оплачивать оказанные услуги.

8. Доведение информации об оказываемых платных услугах

8.1. Информация об услугах предоставляется юридическим и физическим лицам:

8.1.1. на сайте <https://muzeumvl.ru/>;

8.1.2. в помещениях по адресам: Псковская область, г. Великие Луки, пл. А. Матросова, д. 1 и ул. Ставского, д. 48;

8.2. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация об услугах Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

Порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан

Вид льготы – бесплатное посещение музейных объектов:

№ п/п	Льготная категория	Основания	Перечень документов, предъявляемых для получения льготы	Условия и время предоставления льготы
1.	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы	Ст. 7 Закона РФ от 15.01.1993 N 4301-1 (ред. от 25.12.2023) "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы"	Документ, удостоверяющий статус Героя или полного кавалера ордена Славы	Ежедневно в соответствии с режимом работы музейных объектов
2.	Лица, не достигшие 3-летнего возраста (вне зависимости от гражданства)	Ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	При неочевидном определении возраста бесплатный билет выдается при предъявлении любого документа, подтверждающего возраст	Ежедневно в соответствии с режимом работы музейных объектов
3.	Лица, не достигшие 18-летнего возраста Российской Федерации	Приказ Министерства культуры РФ от 17.12.2015 № 3119 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам»	Любой документ, подтверждающий возраст	Последняя среда каждого месяца

4.	Лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам Российской Федерации	Приказ Министерства культуры РФ от 17.12.2015 № 3119 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам»	Студенческий билет, оформленный в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации	Последняя среда каждого месяца
5.	Многодетные семьи Российской Федерации	Указ Президента РФ от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» Постановление Губернатора Псковской обл.	Удостоверение многодетной семьи (в отдельных случаях – справка о составе семьи или паспорт одного из родителей, где в графе «Дети» указаны 3 или более детей)	Ежедневно в соответствии с режимом работы музейных объектов
6.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны (граждане Российской Федерации и СНГ)	Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	Удостоверение ветерана или инвалида Великой Отечественной войны, выданное органами государственной власти СССР или органами государственной власти Российской Федерации	Ежедневно в соответствии с режимом работы музейных объектов
7.	Бывшие несовершеннолетние узники фашизма, проживающие на территории Российской Федерации	п. 8 ст. 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ (ред. от 12.12.2023)	Удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	Ежедневно в соответствии с режимом работы музейных объектов

8.	Ветераны боевых действий Российской Федерации	Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	Удостоверение ветерана боевых действий Российской Федерации, выданное органами государственной власти СССР или органами государственной власти Российской Федерации	Ежедневно в соответствии с режимом работы музейных объектов
9.	Инвалиды I и II группы и лица их сопровождающие (граждане Российской Федерации)	Указ Президента РФ от 25.01.2023 N 35 "О внесении изменений в Основы государственной культурной политики, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. N 808"	Удостоверение инвалида или справки МСЭ (ВТЭК), в которых указаны группы инвалидности (I и II), степени инвалидности (I и II), а также пенсионные удостоверения инвалида I и II группы	Последняя среда каждого месяца
10.	Дети-инвалиды (и лица их сопровождающие, при наличии документа, подтверждающего право на сопровождение ребенка-инвалида)	Указ Президента РФ от 25.01.2023 N 35 "О внесении изменений в Основы государственной культурной политики, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. N 808"	Удостоверение ребенка-инвалида или справки МСЭ (ВТЭК) (до 18-летнего возраста)	Ежедневно в соответствии с режимом работы музейных объектов
11.	Сотрудники музеев, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации		Удостоверение сотрудника музея Министерства культуры Российской Федерации, с указанным в нем наименованием музея и должностью	Ежедневно в соответствии с режимом работы музейных объектов

12.	Сопровождающие платных экскурсионных детских групп	Письмо Мин. культуры №691-05-7 от 18.02.2022 г. во исполнение п.2 перечня поручений Президента РФ № ПР-2254 от 01.12.21 г.	1 сопровождающий группы на 10 человек.	Ежедневно в соответствии с режимом работы музейных объектов
13.	Участники специальной военной операции и членов их семей*	Указание Президента Российской Федерации от 02.04.2024 г. №Пр-650, Письмо Минкультуры России от 27.04.2024 г. №2543-05-7@	Наличие документов, подтверждающих статус участника СВО и члена семьи участника.	Первая среда первого месяца квартала в соответствии с режимом работы музейных объектов

* проведение экскурсий, посещение и участие в мероприятиях музея на безвозмездной основе (для участников СВО и членов их семей) осуществляется по предварительному письменному запросу от филиала Государственного фонда поддержки участников СВО «Защитники Отечества» в г. Великие Луки.