

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Краеведческий
музей города Великие Луки»
Н.Н. Каменская
10.01.2022



План мероприятий по противодействию коррупции на 2022—2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Примечание
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: <ul style="list-style-type: none">– активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;– формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;– недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Заведующая выставочным отделом МБУК «Краеведческий музей города Великие Луки»
2.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Главный хранитель МБУК «Краеведческий музей города Великие Луки»
3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Директор и Зам. директора по АХД МБУК «Краеведческий музей города Великие Луки»
4.	Актуализация рабочих документов антикоррупционной политики МБУК «Краеведческий Музей города Великие	По мере необходимости	Зам. директора по АХД МБУК

	Луки»		«Краеведческий музей города Великие Луки»
5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	По мере заключения договоров	Главный хранитель МБУК «Краеведческий музей города Великие Луки»
6.	Работа комиссии по урегулированию конфликта интересов.	Постоянно по мере необходимости	Директор МБУК «Краеведческий музей города Великие Луки»
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными и организациями	Постоянно по мере необходимости	Директор МБУК «Краеведческий музей города Великие Луки»
8.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Зам. директора по АХД МБУК «Краеведческий музей города Великие Луки»
9.	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (планирование расходов и согласование с Администрацией г. Великие Луки)	По мере проведения процедур	Зам. директора по АХД МБУК «Краеведческий музей города Великие Луки»
10.	Введение в договоры связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки	По мере заключения договоров	Зам. директора по АХД МБУК «Краеведческий музей города Великие Луки»
11.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, индивидуальных консультаций, проведение мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией)	В течение года 9 декабря	Зам. директора по АХД МБУК «Краеведческий музей города Великие Луки»