

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1056000103290 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.06.2020 за  
ГРН 2206000100690



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 32B5840049ABCA9E449B02D8AD298B92  
Владелец: Голубев Сергей Геннадьевич  
Межрайонная ИФНС России № 1 по Псковской области  
Действителен: с 21.01.2020 по 21.01.2021

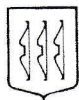
Утвержден  
постановлением

Администрации города Великие Луки  
от 08.06.2020 № 814

## У С Т А В

### Муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей города Великие Луки» (новая редакция)

Псковская область  
г. Великие Луки  
2020 год



КОПИЯ

ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2020 № 814  
г. Великие Луки

Об утверждении Устава  
Муниципального бюджетного  
учреждения культуры «Краеведческий музей  
города Великие Луки» в новой редакции

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса РФ, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9.1. Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтеров)», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 27.07.2006 № 152-ФЗ, «О персональных данных», Приказом Министерства культуры РФ от 15.01.2019 г. № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации», статьей 34 Устава муниципального образования «Город Великие Луки» Администрация города Великие Луки

### **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей города Великие Луки» в новой редакции согласно приложению.

2. Уполномочить директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей города Великие Луки» Каменскую Наталию Николаевну зарегистрировать Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей города Великие Луки» в установленном законом порядке в Межрайонной ИФМС России № 2 по Псковской области в трехдневный срок с момента подписания настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Великие Луки Ю.А. Ярышкину.

Глава Администрации города

подпись

Л.А. Романова

Копия верна:

И.о. Управляющего делами  
Администрации города



С.Б. Мирощенко

Утвержден  
постановлением  
Администрации города Великие Луки  
от 08.06.2020 № 814



**У С Т А В**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Краеведческий музей города Великие Луки»**  
**(новая редакция)**

Псковская область  
г. Великие Луки  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей города Великие Луки» муниципального образования «Город Великие Луки» (в дальнейшем именуемое – «Учреждение») создано на основании Постановления Администрации города Великие Луки от 23 ноября 2012 года № 3076, является некоммерческой организацией, осуществляющей сбор, учёт, хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей города Великие Луки».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Краеведческий музей».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 182100, Российская Федерация, Псковская область, г. Великие Луки, пл. А. Матросова, дом 1.

1.4. Учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Великие Луки».

Правомочия собственника имущества осуществляет Администрация города Великие Луки.

1.5. От имени муниципального образования «Город Великие Луки» функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры осуществляет комитет культуры Администрации города Великие Луки (далее – «Учредитель»).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении комитета культуры Администрации города Великие Луки.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков, лицевые счета, а также круглую печать, эмблему, штампы и бланки со своим наименованием и иную атрибутику

юридического лица. Учреждение от своего имени осуществляет и приобретает имущество и неимущественные права и обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Великие Луки».

1.9. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.10. Учреждение в праве сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доходы от платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются для осуществления основных видов деятельности в соответствии с основными целями, а также для поощрения сотрудников и оказания им материальной помощи.

1.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано. Иные виды деятельности осуществляются на платной основе.

1.12. Цены (тарифы) на оказываемые платные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Великие Луки».

1.13. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными на выполнение

муниципального задания в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Великие Луки» (далее – городской бюджет) и на основе плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация города Великие Луки.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Учреждение делегирует права по ведению своей финансовой деятельности и бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии комитета культуры Администрации города Великие Луки.

1.17. В состав Учреждения на правах его структурных подразделений, не имеющих статус юридического лица, входят:

- Центр патриотических инициатив им. А. Матросова (город Великие Луки, пл. А. Матросова, д. 1);

- Мемориальный дом-музей академика И.М. Виноградова (город Великие Луки, ул. Ставского, д. 48).

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области, Уставом муниципального образования «Город Великие Луки», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Великие Луки», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач, а именно:

2.1.1. Хранение музейных предметов и музейных коллекций.

2.1.2. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций.

2.1.3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций.

2.1.4. Публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.1.5. Осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области культуры.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение определяет следующие основные задачи:

2.3.1. Выявление, комплектование и обеспечение государственного учета культурных ценностей.

2.3.2. Обеспечение физической сохранности и юридической безопасности музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.

2.3.3. Сохранение исторического и культурного наследия города Великие Луки.

2.3.4. Обеспечение доступа населению к музейным предметам и музейным коллекциям.

2.3.5. Расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с

другими музеями.

2.3.6. Организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп.

2.3.7. Развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, культурно-просветительской деятельности.

2.3.8. Организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями.

2.3.9. Внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела.

2.3.10. Укрепление материально-технической базы Учреждения.

2.4. Для выполнения вышеуказанных задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. В области научно-фондовой работы:

- осуществляет в установленном порядке сбор, учёт, хранение, страхование, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке и за счет получения добровольных вкладов, пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- проводит изучение и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций Учреждения;

- формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных фондах;

- ведет работу по внедрению современных технологий во все сферы деятельности Учреждения;



- разрабатывает и проводит мероприятия по совершенствованию хранения и учёта музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики.

#### 2.4.2. В области научно-исследовательской работы:

- разрабатывает концепции и программы развития Учреждения;
- осуществляет выявление исторических источников по изучаемым темам в рамках работы в Учреждении, в государственных, муниципальных и частных архивах, иных учреждениях, в различных экспедициях и исследованиях;
- проводит научное изучение выявленных исторических источников по изучаемым темам;
- формирует научный архив по тематическому принципу;
- готовит научные каталоги;
- готовит научно-исследовательские труды для публикации в научно-исследовательских изданиях и периодической печати;
- готовит доклады и выступает на научных конференциях, симпозиумах, семинарах, проходящих в учреждениях Российской Федерации и зарубежных стран;
- составляет и предоставляет исторические справки по различным темам историко-культурного наследия города Великие Луки;
- осуществляет консультации посетителям Учреждения, занимающимся исследовательской работой;
- ведет переписку с исследователями и учреждениями по научно-исследовательским темам;
- проводит поиск документальных источников по вопросам установления мест гибели и захоронения воинов Великой Отечественной войны.

#### 2.4.3. В области экспозиционно-выставочной работы:

- разрабатывает концепции и тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- оформляет выставки и постоянно действующие экспозиции за счет собственных и грантовых средств;

- принимает передвижные выставки иных учреждений и частных лиц;
- устраивает передвижные выставки вне Учреждения, в том числе в других городах Российской Федерации и зарубежных стран;
- участвует в совместных выставочных проектах за счет собственных и грантовых средств;
- осуществляет в установленном порядке ведение документации, связанной с выставочной деятельностью;
- обеспечивает повышение квалификации специалистов Учреждения, организует их стажировки, организует совместную работу со специалистами музейного дела, с сотрудниками музеев Российской Федерации и зарубежных стран.

#### 2.4.4. В области научно-просветительской работы:

- организует музейные занятия, лекции, экскурсии, праздники, торжественные приёмы;
- организует и проводит просветительские и патриотические мероприятия с различными категориями населения;
- организует культурно-массовые мероприятия совместно с другими юридическими или физическими лицами;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность;
- участвует в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, презентациях, круглых столах, мастер-классах, организуемых как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- участвует в разработке и реализации федеральных, областных, муниципальных и иных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах;
- организует и проводит экскурсии по городу и загородным маршрутам;
- готовит научно-просветительские издания на бумажных и электронных носителях.

#### 2.4.5. В области оперативно-хозяйственной деятельности:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- проводит ремонтные работы переданного в оперативное управление имущества;
- проводит мероприятия по сохранению, музеефикации и поддержке технического состояния переданных в оперативное управление объектов культурного наследия.

2.5. Учреждение обеспечивает возможность повышения квалификации специалистов, организует их стажировки, организует совместную работу со специалистами музейного дела, с сотрудниками музеев Российской Федерации и зарубежных стран.

2.6. Учреждение может осуществлять иную, приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации и служащую достижению целей, для которых создано Учреждение:

- выдача копий музейных документов;
- фото и видеосъемка;
- изготовление печатной, сувенирной, полиграфической, аудиовизуальной продукции историко-культурного направления;
- реализация изготовленных изделий в музейном киоске;
- реализация продукции историко-культурного направления иных учреждений или частных лиц;
- иная не запрещенная законом деятельность, способствующая достижению целей Учреждения.

### **3. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ.**

3.1. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в соответствии с действующим законодательством в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Музейные фонды входят в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, находятся в ведении Министерства культуры Российской Федерации и закреплены за Учреждением и переданы ему в безвозмездное пользование на праве оперативного управления.

В соответствии с законодательством Российской Федерации музейные фонды, хранящиеся в Учреждении, могут быть в федеральной, региональной и (или) муниципальной собственности.

3.3. Музейные фонды являются предметом особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого в балансе Учреждения, и учитываются в учетной документации.

3.4. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.5. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения.

3.6. Прием, учет и выдача из Учреждения музейных, библиотечных, архивных фондов, происходит в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области музейного дела и локальными актами Учреждения.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Город Великие Луки» и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

4.1.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.1.3. Право оперативного управления имуществом возникает в соответствии с Гражданским кодексом с момента фактической передачи имущества на основании акта Администрации города Великие Луки (далее – Собственника имущества) о закреплении им собственности за Учреждением.

4.1.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.1.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий, иных ассигнований, выделяемых для финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также приобретённое за счёт этих доходов имущество;
- имущество, переданное ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование, получаемое в виде дара или по завещанию;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, приобретенное за средства муниципальных, региональных и федеральных программ, грантовых, благотворительных и спонсорских денежных средств;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.1.8. Учреждение может самостоятельно распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.1.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.2.1. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных поступлений в виде субсидий и иных ассигнований, а также за счет средств Учреждения от предоставления платных услуг.

Финансовое обеспечение функций Учреждения включает:

- оплату труда работников Учреждения, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами и законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области и муниципальными правовыми актами;

- оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных (муниципальных) нужд;

- уплату налогов, штрафов, сборов и иных обязательных платежей;

- возмещение вреда, причиненного Работнику при осуществлении деятельности Учреждения;

- иные платежи по договорам, заключенным с Учреждением.

4.2.3. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

4.2.4. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Учреждения.

4.2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета города Великие Луки в порядке, установленном Администрацией города Великие Луки.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Псковской области:

5.1.1. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с уставными целями, задачами и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. создавать по согласованию с Учредителем структурные подразделения, филиалы Учреждения без образования юридического лица в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.1.3. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-экономического развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;

5.1.4. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития музейного дела;

5.1.5. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем или уполномоченным им органом;

5.1.6. заключать договора с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом для

достижения целей создания Учреждения в рамках основной и приносящей доход деятельности, в том числе по обеспечению безопасности музейных предметов и музейных коллекций, обеспечению соответствующих температурно-влажностных условий хранения, сохранению объектов культурного наследия;

5.1.7. обеспечивать и ограничивать доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в Учреждении, в соответствии с музейными инструкциями;

5.1.8. осуществлять и защищать авторские права Учреждения на музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за ним, а также права первой публикации музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с действующим законодательством;

5.1.9. получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования и дары от юридических и физических лиц, а также средства, переданные по завещанию от физических лиц);

5.1.10. получать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

5.1.11. устанавливать для своих работников дополнительные выплаты, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Псковской области и муниципальными правовыми актами;

5.1.12. привлекать волонтерские организации и социально-ориентированные некоммерческие организации в культурно-массовые и иные мероприятия, соответствующие уставным целям Учреждения;

5.1.13. совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;



5.2.2. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

5.2.3. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

5.2.4. своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

5.2.5. обеспечивать выполнение муниципального задания;

5.2.6. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5.2.7. согласовывать с Учредителем или уполномоченным им органом структуру Учреждения;

5.2.8. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.9. обеспечивать своевременность и в полном объеме выплаты работникам заработной платы, проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Псковской области и муниципальными правовыми актами;

5.2.10. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), обеспечивать условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.2.11. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за вред, причиненный работнику – увечье, профзаболевание либо иное повреждение здоровья,

связанное с исполнением им трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.12. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу; нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) и персональных данных работников;

5.2.13. составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

5.2.14. выполнять противопожарные мероприятия, мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Псковской области и муниципальными правовыми актами;

5.2.15. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими государственными органами, учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

6.4. Органами управления Учреждением являются Учредитель и руководитель Учреждения.

6.5. К компетенции Учредителя, являющегося высшим органом управления Учреждением, относится решение следующих вопросов:

6.5.1. подготовка и согласование в установленном с действующим законодательством порядке проекта муниципального правового акта Администрации города Великие Луки о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

6.5.2. утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;

6.5.3. назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.5.4. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

6.5.5. осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

6.5.6. установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

6.5.7. закрепление за Учреждением на праве оперативного управления музейных предметов и музейных коллекций, разрешение временной выдачи музейных предметов и музейных коллекций в другие учреждения и осуществление иных полномочий Учредителя в области научно-фондовой работы Учреждения;

6.5.8. согласование распоряжения имуществом Учреждения;

6.5.9. согласование списания движимого имущества Учреждения;

6.5.10. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

6.5.11. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

6.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор). Срок полномочий руководителя Учреждения определяется заключенным с ним трудовым договором.

6.7. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы:

6.7.1. осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

6.7.2. представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделок от имени Учреждения;

6.7.3. обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

6.7.4. утверждения штатного расписания Учреждения, назначения на должность и освобождения от должности работников Учреждения, заключения с ними трудовых договоров, применения к ним мер поощрения и наложения на них взыскания; распределения обязанностей и утверждения должностных инструкций работников Учреждения;

6.7.5. утверждения внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

6.7.6. контроля за реализацией муниципального задания;

6.7.7. составления и представления на утверждение Учредителю отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6.7.8. своевременного учета (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного)

пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.8. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом; издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

6.9. Руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению. Руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями. При этом расчёт убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

6.10. В Учреждении создается фондово-закупочная комиссия, порядок работы которой определяется действующим законодательством и соответствующей инструкцией.

6.11. Учреждение обеспечивает работникам гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

6.12. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Псковской области и муниципальными правовыми актами в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

6.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Великие Луки.

6.14. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.15. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными правовыми актами: приказами, положениями, договорами (соглашениями), штатным расписанием, правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы сотрудников, инструкциями, другими локальными правовыми актами.

Локальные правовые акты Учреждения должны соответствовать положениям настоящего Устава.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения.

7.1.1. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Администрацией города Великие Луки в соответствии с действующим законодательством.

7.1.2. Реорганизация Учреждения предполагает правопреемство всех прав и обязанностей Учреждения с сохранением целей, установленных настоящим Уставом.

7.1.3. При реорганизации Учреждения все музейные предметы и музейные коллекции, учетные, архивные и текущие документы подлежат передаче его правопреемнику.

7.2. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального учреждения принимается Администрацией города Великие Луки. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

7.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения, об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального казённого или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) Учреждением, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых на оказание таких муниципальных услуг (выполнение работ).

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятиями по ликвидации Учреждения:

- по решению Администрации города Великие Луки;
- по решению суда.

7.4.1. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, вместе со всем комплексом первичной и вторичной учетной документации к ним, закрепляются за иным государственным, муниципальным музеем в соответствии с решением Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, а также имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в соответствующий территориальный архивный орган. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного органа.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику.

Требования кредиторов не могут быть удовлетворены за счет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в Музейный фонд Российской Федерации и закрепленных за Учреждением.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации города Великие Луки и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.



В настоящем документе  
прошито и пронумеровано  
22 (двадцать два) листа  
«1» 06 2020  
Управляющий делами  
администрации города  
Великие Луки  
*Светлана Александровна*

