

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МБУК  
 «Краеведческий Музей  
 Города Великие Луки»  
 Каменская Н.Н.  
 01.11.2019г.



**План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 – 2021гг.**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок	Примечание
1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Заведующая выставочным отделом Ткачева С.П.
2	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Главный хранитель Габиева Т.В.
3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Директор Каменская Н.Н. Зам. директора по АХД Захарова Н.В.
4	Актуализация рабочих документов антикоррупционной политике МБУК «Краеведческий Музей Города Великие Луки»	По мере необходимости	Зам. директора по АХД Захарова Н.В.
5	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	По мере заключения договоров	Главный хранитель Габиева Т.В.
6	Работа комиссии по урегулированию конфликта интересов.	Постоянно по мере необходимости	Директор Каменская Н.Н.
7	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными	Постоянно по мере необходимости	Директор Каменская Н.Н.

	государственными органами и организациями		
8	Ежегодное ознакомление работников библиотек под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Ежегодно	Зам. директора по АХД Захарова Н.В.
9	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (планирование расходов и согласование с Администрацией г. Великие Луки)	По мере проведения процедур	Зам. директора по АХД Захарова Н.В.
10	Введение в договоры связанные с хозяйственной деятельности, стандартной антикоррупционной оговорки	По мере заключения договоров	Зам. директора по АХД Захарова Н.В.
11	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, индивидуальных консультаций, проведение мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией )	В течении года 9 декабря	Зам. директора по АХД Захарова Н.В..