

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета культуры
Администрации города Великие Луки
А.В. Романюк
2019 г.



Директор Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Краеведческий музей города
Великие Луки»
Н.Н. Каменская
2019 г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДОВО-ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ МБУК «КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ»

1. Фондово-закупочная комиссия МБУК «Краеведческий музей города Великие Луки» (далее – Краеведческий музей) является совещательным органом при дирекции музея. Комиссия создается для рассмотрения методических, организационных и научно-практических вопросов учетно-хранительской и научно-фондовой деятельности Краеведческого музея.

2. В компетенцию комиссии входит:

2.1. Рассмотрение вопросов о приеме в состав музейного собрания предметов музейного значения:

- приобретаемых музеем путем закупки за счет средств музея;
- полученных сотрудниками музея в результате научных экспедиций и командировок по комплектованию фондов;
- передаваемых музеем безвозмездно предприятиями, учреждениями, организациями или отдельными лицами.

2.2. Оценка стоимости предметов музейного значения, представляемых на закупку.

2.3. Проведение экспертизы предметов, предлагаемых на включение в собрание музея с целью определения историко-культурной, художественной, научной и иной ценности культурных ценностей для их включения в состав Музейного фонда.

Проведение экспертизы музейных предметов и музейных коллекций с целью установления фактов разрушения и невозможности реставрации музейных предметов для их исключения из состава Музейного фонда проводится только с аккредитованными специалистами в музеях, имеющих реставрационный совет, с предоставлением протокола ФЭК Краеведческого музея с решением о необходимости проведения такой экспертизы.

2.4. Вынесение решения о включении новых поступлений в состав музейного собрания и отнесении их к основному, научно-вспомогательному фондам или научному архиву музея.

2.5. Рассмотрение и оценка качества составления и оформления сопроводительной документации (полевой документации и актов приема, коллекционных описей, легенд) на поступающие в состав музейного фонда предметы.

2.6. Рассмотрение итогов внутрифондовой экспертизы по составу музейных коллекций, включая вопросы:

- выделения из фондов непрофильных для музея предметов;

- перевода предметов из состава основного фонда в научно-вспомогательный фонд, а также из научно-вспомогательного в основной фонд.

Примечание. Решение вопросов по составу основного фонда проводится в соответствии с требованиями п. п. 112 и 122 "Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР", утвержденной Приказом Министерства культуры СССР от 17.07.85 N 290.

2.7. Рассмотрение и утверждение итогов сверок музейного собрания.

2.8. Рассмотрение вопросов научной обработки фондов:

- внесение изменений в атрибуцию музейных предметов;
- периодическое уточнение сохранности музейных предметов и принятие решений о внесении соответствующих изменений в учетную документацию.

2.9. Определение места хранения предметов в соответствии с принятой классификацией фондов.

2.10. Определение страховой оценки музейных предметов, включённых в состав выставок (в России и за рубежом).

2.11. Определение списка наиболее ценных предметов, подлежащих эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций или военных действий.

2.12. Подготовка пакета документов на исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда РФ.

2.13. Рассмотрение организационных и методических вопросов фондовой работы.

3. В состав фондово-закупочной комиссии входят: зав. отделами фондов и экспозиций, зав. филиалами, а также отдельные высококвалифицированные научные сотрудники. К работе фондово-закупочной комиссии могут привлекаться эксперты разных специальностей других музеев и организаций.

Количественный состав фондово-закупочной комиссии определяется руководством музея отдельным приказом.

Председателем фондово-закупочной комиссии является главный хранитель, секретарем комиссии – опытный научный сотрудник музея.

4. Решения фондово-закупочной комиссии принимаются при наличии не менее 2/3 ее состава, большинством голосов присутствующих на заседании специалистов и оформляются протоколом (особое мнение воздержавшихся фиксируется в протоколе).

5. При оформлении протокола заседания комиссии указываются фамилии всех присутствующих на заседании членов комиссии и приглашенных лиц. Решения комиссии записываются в протоколе кратко с указанием о включении в основной (раздельно по группам в соответствии с принятой классификацией фондов), научно-вспомогательный фонды или научный архив музея. В конце протокола делается итоговая запись об общем количестве предметов, принимаемых в фонды музея.

Результаты экспертизы предметов, предлагаемых на включение в собрание музея, прикладываются к протоколу заседания комиссии.

Протокол комиссии подписывается ее председателем, секретарем и всеми членами, присутствовавшими на заседании.

6. В случае закупки поступивших предметов составляется отдельный протокол с указанием:

- фамилии, имени, отчества владельца или автора, представившего предмет на закупку, и его полного почтового адреса;
- названия предметов, предлагаемых на закупку.

В конце протокола - итоговая запись с указанием общей суммы стоимости предметов.

7. Все протоколы комиссии нумеруются. Решения комиссии вступают в силу после утверждения директором (подпись директора скрепляется печатью музея).

Приказы директора о включении музейных предметов в основной фонд музея (1 экземпляр) подшиваются к соответствующим протоколам ФЗК.

8. Протоколы комиссии хранятся вместе с учетными документами в отделе учета музея.

В тех случаях, когда на заседаниях комиссии обсуждается вопрос о приобретении новых поступлений за счет средств музея, один экземпляр протокола, оформленный в соответствии с п. 6 настоящего Положения (с приложением всех счетов для оплаты, акта приема, в котором поставлен номер по книге поступлений), передается в бухгалтерию музея.

9. Секретарь фондово-закупочной комиссии ведет журнал регистрации документов комиссии в соответствии с приложением № 5 к "Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР", утвержденной Приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290.

10. Краеведческий музей вправе приобретать или заказывать художественные произведения, коллекции или отдельные предметы стоимостью до 500 руб. Приобретения и заказы, превышающие эту сумму, осуществляются только с письменного разрешения Комитета культуры Администрации города Великие Луки.

11. Приобретение из комиссионных магазинов предметов изобразительного искусства, представляющих большую ценность художественную или историческую, отобранных экспертно-оценочной комиссией музея-заповедника или экспертами Эрмитажа, Третьяковской галереи, Русского музея, проводится по получении магазином сообщения Министерства культуры о разрешении приобретения произведений, имеющих музейное значение, оформляемого на основании заявки музея-заповедника с приложением выписки из протокола заседания Экспертной Фондово-закупочной комиссии.

12. Положение разработано на основании типового Положения об Экспертной Фондово-закупочной комиссии музеев системы Министерства культуры России и Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства культуры РФ № 17 от 15.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор музея

Каменская Н.Н.

« 02 » сентября 20 19 г.



МБУК «КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ»

**Протокол № __ от __. __.20__ г.
заседания фондово-закупочной комиссии**

Присутствовали:	Председатель	Габиева Т.В.	_____
	Члены	Ткачева С.П.	_____
		Кондратович Е.П.	_____
		Виноградова Е.Ю.	_____
		Чередниченко И.И.	_____
	Секретарь	Иванова С.Н.	_____

Повестка дня

1. О рассмотрении результатов экспертизы культурных ценностей, поступивших в музей.

Слушали:

Выступления членов ФЗК:

2. О распределении культурных ценностей, поступающих в собрание краеведческого музея, по имеющимся фондам.

Слушали:

Выступления членов ФЗК:

3. Об определении страховой стоимости музейных предметов, включенных в выставку.

Слушали:

Выступления членов ФЗК:

Заключение ФЗК:

1. Принять результаты проведенной экспертизы ____ культурных ценностей (приложение № 1):
 - ____ предмет__ имеют художественную, историко-культурную и/или музейную ценность;
 - ____ предмет__ не имеют художественной, историко-культурной и/или музейной ценности и подлежат возврату владельцам.
2. Принять в постоянное хранение и пользование ____ предмет__, из них:
 - ____ предмет__ поставить на учет в основной фонд музея (приложение № 2);
 - ____ предмет__ поставить на учет в научно-вспомогательный фонд музея (приложение № 3).
3. ____ предмет__ включить в состав научного архива (приложение № 4).
4. Утвердить страховую стоимость музейных предметов (приложение № 5).

Председатель

Габиева Т.В.

Члены

Ткачева С.П.

Кондратович Е.П.

Виноградова Е.Ю.

Чередниченко И.И.

Секретарь

Иванова С.Н.

Приложение № 2
к Приказу № 40 о/д
от 02.09.2019 г.

Приложение № 2
к Протоколу ФЗК № ____
от __.__.20__ г.

Предметы, подлежащие постановке в основной фонд музея

№.№ п/п	Наименование и краткое описание предмета, коллекции	Кол-во предме тов	Сохранность	Источник поступления	Способ поступл ения	Музейная коллекция Категория пред-та	Примеч ание
1.							
2.							
3.							
4.							

Председатель

Габиева Т.В.

Члены

Ткачева С.П.

Кондратович Е.П.

Виноградова Е.Ю.

Чередниченко И.И.

Секретарь

Иванова С.Н.

Приложение № 2
к Приказу № 40 о/д
от 02.09.2019 г.

Приложение № 3
к Протоколу ФЗК № ____
от _____.20__ г.

Предметы, подлежащие постановке в научно-вспомогательный фонд музея

№№ п/п	Наименование и краткое описание предмета, коллекции	Кол-во предме тов	Сохранность	Источник поступления	Способ поступл ения	Музейная коллекция	Примеч ание
1.							
2.							
3.							
4.							

Председатель
Члены

Габиева Т.В.
Ткачева С.П.
Кондратович Е.П.
Виноградова Е.Ю.
Чередниченко И.И.
Иванова С.Н.

Секретарь

Приложение № 2
к Приказу № 40 о/д
от 02.09.2019 г.

Приложение № 4
к Протоколу ФЗК № ____
от _____.20__ г.

Предметы, подлежащие включению в состав научного архива музея:

№№ п/п	Наименование и краткое описание предмета, коллекции	Кол-во предме тов	Сохранность	Источник поступления	Способ поступле ния	Примеча ние
1.						
2.						
3.						

Председатель

Габиева Т.В.

Члены

Ткачева С.П.

Кондратович Е.П.

Виноградова Е.Ю.

Чередниченко И.И.

Секретарь

Иванова С.Н.

Приложение № 2
к Приказу № 40 о/д
от 02.09.2019 г.

Приложение № 4
к Протоколу ФЗК № ____
от __.__.20__ г.

Страховая стоимость предметов, подлежащих экспонированию на выставке

№№ п/п	Наименование экспоната	Учетные обозначения	Страховая стоимость (в руб.)
1.			
2.			
			Всего: ____ (_____) рублей

Председатель	Габиева Т.В.	_____
Члены	Ткачева С.П.	_____
	Кондратович Е.П.	_____
	Виноградова Е.Ю.	_____
	Чередниченко И.И.	_____
Секретарь	Иванова С.Н.	_____

МБУК «КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ»

**Протокол № __ от __.__.20__ г.
экспертизы культурных ценностей**

1. Экспертизу провели:

Габиева Т.В. - главный хранитель музейных предметов МБУК «Краеведческий музей города Великие Луки», историк.

Иванова С.Н. – хранитель фондов Мемориального дома-музея академика И.М. Виноградова.

Кондратович Е.П. – заведующая Центром патриотических инициатив имени А. Матросова, филолог, краевед, специалист по истории города Великие Луки в годы Великой Отечественной войны.

Ткачева С.П. – заведующая выставочным отделом МБУК «Краеведческий музей города Великие Луки», филолог, специалист по советской литературе, краевед.

Виноградова Е.Ю. – методист МБУК «Краеведческий музей города Великие Луки», историк.

Чередниченко И.И. – заведующий рекламно-информационным отделом МБУК «Краеведческий музей города Великие Луки», историк-архивист.

2. Исследование предмета.

Наименование предмета	
Датировка	
Количество	
Размер	
Вес (для предметов минералогии, палеонтологии, метеоритов, драгоценных металлов и камней и других)	
Материал, техника	
Автор, школа, мастер, изготовитель, издатель, этническая группа	
Место изготовления, место обнаружения (для палеонтологических, археологических, этнографических предметов)	
Развернутое описание предмета (сюжет, композиция, художественный стиль, форма, цвет, устройство, покррой, украшения, пометы, надписи, печати, штампы, знаки и др. внешние особенности)	
Фабричные (заводские) клейма, знаки	

Наклейки, серийные номера	
Краткое описание истории бытования предмета	
Сохранность	
Стоимость	
Легенда предмета	
Источник поступления, № акта	

3. Фотофиксация объекта экспертизы.

4. Сведения о проводимых исследованиях, примененных методах, приборах и оборудовании, использованных для сравнения эталонов и аналогов.

5. Выводы.

Габиева Т.В.

Иванова С.Н.

Кондратович Е.П.

Ткачева С.П.

Виноградова Е.Ю.

Чередниченко И.И.

